



Pontificio Istituto  
di Musica Sacra

## IMMATRICOLAZIONE – STUDENTI STRAORDINARI

*Al Preside del Pontificio Istituto di Musica Sacra*

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome

Nome

Nome da religioso/a

Diocesi o Congregazione religiosa di appartenenza

Di essere nato/a il  a  Prov.

Nazione

Di essere residente in via/piazza  n.

Comune

Telefono fisso  Telefono cellulare

Email

Domicilio (da indicare se diverso dalla residenza)

Comunicare tempestivamente in Segreteria il cambiamento di residenza o domicilio, esonerando sin da ora l'Istituzione da qualsiasi conseguente responsabilità.

## Chiede

di essere immatricolato/a al Pims, al fine di iscriversi come studente:

- PROPEDEUTICO
- STRAORDINARIO
- UDITORE

## Allega:

### Obbligatorio per tutti gli immatricolandi:

- 1) originale del titolo di studio che nel Paese di origine consente l'accesso ai cicli universitari (obbligatorio per tutti);
- 2) originale della traduzione giurata in italiano del titolo di cui al punto precedente (obbligatorio per i titoli non redatti in lingua italiana);
- 3) certificato di battesimo e di cresima (obbligatorio per i laici cattolici);
- 4) lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza (obbligatorio per i laici cattolici);
- 5) lettera di presentazione del proprio Ordinario religioso — per i sacerdoti — o del proprio Superiore — per le religiose e i religiosi — (obbligatoria);
- 6) Certificato di sana e robusta costituzione fisica rilasciato da un medico italiano (obbligatorio per tutti);
- 7) fotocopia del documento di riconoscimento (obbligatoria per tutti; il documento originale va comunque esibito in Segreteria al momento dell'iscrizione);
- 8) due foto formato tessera (obbligatorie);

### Obbligatorio per i cittadini non italiani:

- 9) copia del permesso di soggiorno (obbligatoria; il documento originale deve essere esibito in Segreteria al momento dell'iscrizione);
- 10) copia del visto (visa) rilasciato per motivi di studio in corso di validità (obbligatoria; il documento originale deve essere esibito in Segreteria al momento dell'iscrizione);
- 11) dichiarazione di responsabilità (o di "presa in carico")

rilasciata da

Indicare nome e ubicazione dell'Ente (Es.: Istituto per gli Studi umanistici – Milano, Italia)

che mi garantisce la sussistenza per l'alloggio, il vitto e l'eventuale assistenza sanitaria; (obbligatoria; in alternativa, si può allegare il documento di cui al punto successivo);

12) dichiarazione rilasciata da

Indicare nome e ubicazione dell'Ente (Es.: Istituto per gli Studi umanistici – Milano, Italia)

che ha erogato una borsa di studio ammontante a

Indicare la somma erogata e la durata dell'erogazione in U.S.Dollars  
o in € (Es.: 6.500 €, per anni 2)

per poter effettuare i miei studi presso il PIMS

**ATTENZIONE:**

Per gli studenti che provengono da Paesi non aderenti al Trattato di Schengen, oltre a produrre la lettera di presentazione dell'Ordinario della Diocesi di provenienza, sulla dichiarazione di responsabilità (o di "presa in carico") dovrà essere apposto, a sua volta, il nulla osta dell'Ordinario della Diocesi italiana di appartenenza dell'ente o del privato che la rilasciano e il visto dell'Ordinario del paese di origine dello studente. In caso di automantenimento dello studente sulla dichiarazione propria o del genitore deve essere apposto il visto dell'Ordinario della Diocesi di provenienza.

Allego: contrassegnare le caselle corrispondenti

1) copia di altri eventuali titoli di studio (facoltativi);

2) un breve curriculum vitæ con data e firma.

Data

Firma

\_\_\_\_\_